# INDIENSTTREDINGSFORMULIER TECTUM

Datum:

## OPLEIDING

| | |
|---|---|
| ☐ | Entreeopleiding, specialisatie Bitumineus en Kunststof Dakdekken (niveau 1) |
| ☐ | Basisberoepsopleiding Dakdekker, specialisatie Bitumineus en Kunststof Dakdekken (niveau 2) |
| ☐ | Beroepsopleiding Allround Dakdekker, specialisatie Bitumineus en Kunststof Dakdekken (niveau 3) |

## INLEENBEDRIJF

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Naam bedrijf | | | | |
| Contactpersoon | | | | M/V |
| Leermeester* | | Begeleidend vakman | | |
| Bezoekadres | | Postcode/plaats | | |
| Postadres | | Postcode/plaats | | |
| E-mailadres | | | | |
| Telefoonnummer | | Actuele RI&E aanwezig* | Ja/nee | |
| BIKUDAK CAO* | Ja/nee | APG-nr. | | |
| BTW-nummer | NL | Debiteurennummer | | |

## LEERLING-DAKDEKKER

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Achternaam* | | | | | |
| Voorletter(s)* | | M/V | Roepnaam* | | |
| Voornamen voluit* | | | | | |
| Adres* | | | | | |
| Woonplaats* | | | Postcode* | | |
| Geboortedatum* | | Geboorteplaats* | | | |
| Telefoonummer* | | Pers. APG-nr.* | | | |
| Naam en tel. i.g.v. nood | | | | | |
| E-mailadres* | | | | | |
| Burgerlijke staat | | Nationaliteit* | | | |
| IBAN (bankrek. nr.)* | NL | BSN* | | | |
| Datum in dienst TECTUM* | | Brutosalaris* | € | per 4 weken/maa | |
| Werkzaam in de BIKUDAK-bedrijfstak sinds/gaat starten per* | | | | | |
| Woont u, uw echtgeno(o)t(e) en/of uw kind(eren) buiten Nederland* | Ja/nee | | | | |
| Ex-WAO'er laatste 3 jaar* | Ja/nee | Loonheffingskorting toepassen* | Ja, vanaf indiensttredingsdatum/nee | | |
| In bezit van VCA* | Ja/nee | Indien ja, geldig tot | | | |
| In bezit van diploma's | Ja/nee | Indien ja, s.v.p. kopieën bijvoegen | | | |

* Verplicht veld

TECTUM
VOOR DAKVAKMANSCHAP

## GEGEVENS OUDER/VERZORGER (VERPLICHT INDIEN MINDERJARIG)

| | | | |
|---|---|---|---|
| Achternaam* | | | |
| Tussenvoegsel(s)* | | Voornaam* | |
| Relatiesoort* | Ouder | Telefoonnummer* | |
| Adres* | | Postcode/plaats* | |
| E-mailadres* | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CAO | CAO voor de Bitumineuze en Kunststof Dakbedekkingsbedrijven | Werkgeversnummer | 4111 |
| Te werken dagen | 5 dagen per week | Totaal uren | 40 uur per week |

## IN TE VULLEN DOOR INLENEND BEDRIJF

Het inlenende bedrijf stelt:

| | |
|---|---|
| ☐ | geen bedrijfsauto ter beschikking |
| ☐ | een bedrijfsauto ter beschikking |

Hierbij zijn de volgende afspraken gemaakt:

| | |
|---|---|
| ☐ | Het is de leerling niet toegestaan de bedrijfsauto privé te gebruiken. Het inlenende bedrijf controleert dit, net zoals bij eigen werknemers. |
| ☐ | De leerling maakt gebruik van een auto met wisselende berijders. |
| ☐ | De leerling heeft een verklaring van de belastingdienst ingeleverd waarin staat dat hij minder dan 500 km privé rijdt. De verklaring is bij de inlener aanwezig. |
| ☐ | De leerling mag de auto privé gebruiken. Dit houdt in dat de leerling een bijtelling gaat betalen via zijn loon. Gegevens van de auto zijn: |
| | Type auto |
| | Kenteken auto |
| | Cataloguswaarde auto |

Indien de gegevens tijdens de inleenperiode wijzigen, verzoeken wij u dit aan ons door te geven.

Ondergetekende verklaart dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

## ONDERTEKENING

Ondergetekende verklaart dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

Met het ondertekenen van dit formulier geeft de deelnemer toestemming aan de werkgever, tot inzage in de door hem of haar behaalde resultaten.

| Handtekening leerling-dakdekker* | Handtekening ouder/verzorger (indien minderjarig)** | Handtekening werkgever* |
|---|---|---|
| | | |
| Datum | Datum | Datum |

* verplicht veld

** Door inschrijving en ondertekening verklaart ouder/verzorger zich ervan bewust te zijn dat hun zoon/dochter zelfstandig beslissingen kan nemen met betrekking tot ziekmeldingen, het gebruik van beeldmateriaal, de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) en gesprekken over opleiding en werk. Tevens blijven de voortgang en resultaten onder beheer van de student.